

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 03.11.2015

Номер записи 010106000555

Государственный регистратор [подпись]



УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики

« 06 » ноября 2015 г. № 464

Министр

Л.П.Полякова



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 30.01.2019

Номер записи 010106000555

Государственный регистратор [подпись]



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

(новая редакция)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 16.04.2019

Номер записи 010106000555

Государственный регистратор [подпись]



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (код 00301776), зарегистрированного Исполнительным комитетом Донецкого городского совета Донецкой области 21.06.2011г. № 12661050005003417, переподчиненного Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, приказ от 01.09.2014 г. № 2. В соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и приказом № 667 от 15.10.2015 переименован в ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ».

КОЛЛЕДЖ создан в соответствии с решением от 17.04.80 г. № 18 Министерства легкой промышленности СССР как Донецкий вечерний текстильный техникум, приказом МОН Украины от 25.05.99 г. № 169 Донецкий государственный текстильный техникум был переименован в Донецкий государственный экономико-технологический техникум, приказом Министерства образования и науки, молодежи и спорта Украины от 22.04.2011 г. № 368 Донецкий государственный экономико-технологический техникум переименован в Государственное высшее учебное заведение «Донецкий промышленно-экономический колледж».

1.2. Наименование КОЛЛЕДЖА:

- полное на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»;

- полное на украинском языке – ДЕРЖАВНА ПРОФЕСІЙНА ОСВІТНЯ УСТАНОВА «ДОНЕЦЬКИЙ ПРОМИСЛОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ»;

- полное на английском языке – STATE PROFESSIONAL EDUCATIONAL ESTABLISHMENT «DONETSK INDUSTRIAL AND ECONOMIC COLLEGE»;

- сокращенное на русском языке – ГПОУ «ДОНПЭК»;

- сокращенное на украинском языке – ДПОУ «ДОНПЕК»;

- сокращенное на английском языке – SPEE «DIEC»

1.3. Местонахождение КОЛЛЕДЖА: Донецкая Народная Республика, 83001, город Донецк, Ворошиловский район, улица Кобозева, дом 62.

1.4. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством и настоящим Уставом, является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, может вводить собственную атрибутику и символику, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении КОЛЛЕДЖА осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель). Собственником имущества является Донецкая Народная Республика.

1.6. КОЛЛЕДЖ является некоммерческой организацией, созданной для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики полномочий органов государственной власти в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. К основным направлениям деятельности КОЛЛЕДЖА может также относиться предоставление платных услуг, которые определяются в соответствии с действующим законодательством и связаны с его основной уставной деятельностью.

1.7. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.8. В КОЛЛЕДЖЕ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. КОЛЛЕДЖ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет».

1.10. КОЛЛЕДЖ самостоятельно формирует свою структуру исходя из целей и основных задач образовательного учреждения согласно действующему законодательству. Структурные подразделения КОЛЛЕДЖА, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Структурные подразделения КОЛЛЕДЖА обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.12. КОЛЛЕДЖ может создавать внутренние структурные подразделения.

Внутренними структурными подразделениями КОЛЛЕДЖА являются отделения, предметные (цикловые) комиссии, административные и хозяйственные подразделения.

Отделение по формам обучения - структурное подразделение, объединяющее учебные группы из одной или нескольких специальностей по очной и заочной формам обучения. Отделение создается решением директора КОЛЛЕДЖА.

В КОЛЛЕДЖЕ созданы два отделения - экономическое и технологическое.

Руководство отделениями осуществляют заведующие, которые назначаются на должность директором из числа педагогических работников, имеющих опыт учебно-методической и воспитательной работы.

Предметные (цикловые) комиссии – структурная единица, в полномочия которой входят организация и ведение воспитательной, учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

Предметная (цикловая) комиссия создается решением директора КОЛЛЕДЖА при условии, если в ее состав входит не менее трех педагогических работников.

Перечень предметных (цикловых) комиссий, кандидатуры их председателей и персональный состав утверждаются приказом директора КОЛЛЕДЖА.

В состав подразделений, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс, входят:

- учебные кабинеты, лаборатории, перечень которых определяется учебными планами;
- учебно-методический кабинет;
- учебно-производственные мастерские;
- библиотека с читальным залом для преподавателей и студентов;
- спортивный и актовый залы.

Административные и хозяйственные подразделения, обеспечивающие деятельность КОЛЛЕДЖА, выполнение обязательств КОЛЛЕДЖА и решение социально-бытовых проблем:

- отдел кадров;
- бухгалтерия;
- медицинский пункт;
- буфет;
- общежитие.

Структурные подразделения функционируют в соответствии с отдельными положениями, разработанными согласно законодательству и утвержденными директором.

КОЛЛЕДЖ с его структурными подразделениями функционирует как единый учебно-воспитательный комплекс.

Учебные и обслуживающие подразделения подчинены непосредственно директору КОЛЛЕДЖА, который назначает руководителей подразделений, определяет направления их основной деятельности, порядок финансово-хозяйственной деятельности, структуру управления и условия использования материально-технической базы.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Донецкой Народной Республики, возникает у КОЛЛЕДЖА с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА осуществляются в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.15. КОЛЛЕДЖ обязан выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую

аттестацию, завершающую освоение основных профессиональных образовательных программ, соответствующие документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются в порядке согласно действующему законодательству.

1.16. КОЛЛЕДЖ в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), в случае ликвидации или реорганизации обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. КОЛЛЕДЖ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности КОЛЛЕДЖА является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.3. Основными целями деятельности КОЛЛЕДЖА является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, а также дополнительного образования;

- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

- воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Донецкой Народной Республики;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности КОЛЛЕДЖА, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ:

- образовательных программ среднего профессионального образования;

- программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.2. Реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащим;
- программ профессиональной переподготовки.

2.4.3. Реализация образовательной программы среднего общего образования.

2.5. КОЛЛЕДЖ разрабатывает образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также профессиональных стандартов.

КОЛЛЕДЖ ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин), установленных КОЛЛЕДЖЕМ в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.6. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных для обучения указанной категории обучающихся.

2.7. Образовательная деятельность в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан устанавливаются государственными образовательными стандартами.

2.9. Обучение в КОЛЛЕДЖЕ ведется на русском языке.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

2.11. КОЛЛЕДЖ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и методов и средств обучения создает необходимые условия обучения для освоения реализуемых в нем профессиональных образовательных программ.

2.12. КОЛЛЕДЖ создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников КОЛЛЕДЖА.

2.13. КОЛЛЕДЖ несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников КОЛЛЕДЖА.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности КОЛЛЕДЖА его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. КОЛЛЕДЖ может осуществлять в соответствии с целями, для которых он создан, иные виды приносящей доход деятельности. Такими видами деятельности являются:

1) оказание платных образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования программ – подготовки специалистов среднего звена;

2) оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ подготовки рабочих, должностей служащих и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов по специальностям;

3) оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных учреждений;

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в КОЛЛЕДЖЕ;

5) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

8) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами обучающимся, работникам, а также лицам, не являющимся работниками или обучающимися КОЛЛЕДЖА;

9) выполнение аналитических работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

10) организация и проведение стажировок и практик, направление на обучение за пределы территории Донецкой Народной Республики;

11) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам, обучающимся КОЛЛЕДЖА и другим лицам;

12) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

13) оперативное управление имуществом, сдача в аренду имущества;

14) осуществление международного сотрудничества по направлениям,

соответствующим профилю деятельности КОЛЛЕДЖА; организация и проведение международных мероприятий;

15) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных КОЛЛЕДЖЕМ, за исключением результатов, права на которые принадлежат Донецкой Народной Республике;

16) оказание транспортных услуг, перевозка грузов собственным транспортом;

17) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

18) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья.

2.15. Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение КОЛЛЕДЖА.

2.16. КОЛЛЕДЖ ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1. Управление КОЛЛЕДЖЕМ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав КОЛЛЕДЖА;
- определение и утверждение основных и приоритетных направлений деятельности КОЛЛЕДЖА, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА и внесение в него изменений;
- назначение и прекращение полномочий руководителя КОЛЛЕДЖА;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем КОЛЛЕДЖА;
- назначение исполняющим обязанности директора на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) заместителя директора или другого работника КОЛЛЕДЖА на основании приказа Учредителя;
- принятие решения о прекращении деятельности КОЛЛЕДЖА, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- создание, реорганизация, переименование и ликвидация филиалов КОЛЛЕДЖА;
- утверждение контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;
- предварительное согласование распоряжения имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности КОЛЛЕДЖА и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- осуществление финансового обеспечения оказания образовательных услуг;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью КОЛЛЕДЖА;
- осуществление контроля деятельности КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- рассмотрение предложений о представлении работников КОЛЛЕДЖА к награждению;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.3. Единоличным исполнительным органом КОЛЛЕДЖА является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью КОЛЛЕДЖА.

3.4. Директор КОЛЛЕДЖА назначается и освобождается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. В компетенцию Директора КОЛЛЕДЖА входит:

- определяет стратегию, цели и задачи развития КОЛЛЕДЖА, принимает решения о программном планировании его работы;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью КОЛЛЕДЖА;
- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- без доверенности действует от имени КОЛЛЕДЖА, представляет его во всех образовательных организациях, предприятиях и организациях, в судах, в том числе за пределами Донецкой Народной Республики;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности КОЛЛЕДЖА, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;
- принимает, увольняет работников КОЛЛЕДЖА в соответствии с нормами трудового законодательства Донецкой Народной Республики, согласовывает с Учредителем назначение и освобождение от должности руководителя филиала, утверждает должностные обязанности;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников КОЛЛЕДЖА;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- утверждает структуру штатного расписания КОЛЛЕДЖА в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Директор КОЛЛЕДЖА имеет право:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Донецкой Народной Республики;

- распоряжаться средствами и имуществом КОЛЛЕДЖА в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- формировать совещательные органы КОЛЛЕДЖА, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем КОЛЛЕДЖА;

- распределять должностные обязанности, включённые в квалификационную характеристику определённой должности, между несколькими исполнителями;

- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;

- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

- устанавливать размер премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников КОЛЛЕДЖА;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав КОЛЛЕДЖА при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Директор КОЛЛЕДЖА обязан:

- соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении КОЛЛЕДЖЕМ своей деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых КОЛЛЕДЖЕМ государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение КОЛЛЕДЖЕМ финансовой дисциплины в соответствии с законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств КОЛЛЕДЖА;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками КОЛЛЕДЖА;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

- определять и устанавливать различные формы морального и материального поощрения работников КОЛЛЕДЖА в рамках действующего законодательства Донецкой Народной Республики и в соответствии с Коллективным договором;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников КОЛЛЕДЖА, направленных на улучшение работы КОЛЛЕДЖА и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении КОЛЛЕДЖА;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать представление в установленные сроки ежегодного отчета Учредителю и общественности о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также иной отчетности, предусмотренной действующим законодательством (статистической, налоговой и другой);

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

3.8. Совмещение должности директора КОЛЛЕДЖА с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне КОЛЛЕДЖА не допускается.

3.9. Директор КОЛЛЕДЖА вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности КОЛЛЕДЖА и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора КОЛЛЕДЖА.

3.10. Педагогические работники вправе участвовать в управлении КОЛЛЕДЖЕМ в следующем порядке:

- участие в деятельности коллегиальных органов управления (члены коллегиального органа управления назначаются приказом на учебный год);

- участие в инициативных творческих группах по созданию стратегических и управленческих документов (члены инициативных творческих групп назначаются приказом директора и автоматически утрачивают полномочия после принятия разработанного стратегического и (или) управленческого документа на заседании коллегиального органа управления);

- участие в коллективных общественных, консультативных и других органах (в соответствии с локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА).

3.11. В КОЛЛЕДЖЕ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА, административный совет КОЛЛЕДЖА, педагогический совет, методический совет.

3.12. Общее собрание работников и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Общего собрания

регламентируются положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.12.1. В состав Общего собрания работников и представителей обучающихся входят: директор техникума, который является председателем общего собрания работников, все работники техникума (в том числе совместители), представители обучающихся (по одному от каждой учебной группы), а также секретарь (ведущий специалист учебной части).

3.12.2. Председатель Общего собрания работников и представителей обучающихся:

- 1) организует деятельность Общего собрания;
- 2) информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- 3) организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с педагогическим советом и администрацией КОЛЛЕДЖА);
- 4) определяет повестку дня (совместно с администрацией КОЛЛЕДЖА);
- 5) контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.12.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора КОЛЛЕДЖА или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору КОЛЛЕДЖА.

3.12.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) решение вопроса о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, рассмотрение и утверждение коллективного договора;
- 2) создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- 3) избирает представителей из числа работников КОЛЛЕДЖА в комиссию по трудовым спорам;
- 4) рассмотрение иных вопросов, выносимых директором КОЛЛЕДЖА.

3.12.5. Решение Общего собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Все работники КОЛЛЕДЖА и обучающиеся, участвующие в Общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом директора КОЛЛЕДЖА.

3.13. С целью обеспечения стабильного функционирования колледжа, оперативного решения вопросов создается Административный совет КОЛЛЕДЖА. Административный совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, касающиеся учебно-воспитательной работы, взаимодействия с социальными партнерами. В состав Административного совета могут входить директор, его заместители, заведующие отделениями и структурными

подразделениями, главный бухгалтер.

3.13.1. К компетенции Административного совета КОЛЛЕДЖА относятся следующие основные полномочия:

1) рассмотрение и принятие программы развития КОЛЛЕДЖА;
2) осуществление деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность КОЛЛЕДЖА;

4) рассмотрение и принятие решений по вопросам:
- инициативных предложений по текущему и перспективному развитию КОЛЛЕДЖА;

- установления видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурно-спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности обучающихся.

3.13.2. Порядок формирования состава Административного совета, работа Административного совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением об Административном совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.14. Педагогический совет КОЛЛЕДЖА является коллегиальным органом управления по рассмотрению и решению вопросов, связанных с осуществлением КОЛЛЕДЖЕМ образовательной деятельности.

3.14.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета, на срок полномочий педагогического совета.

3.14.2. Срок полномочий педагогического совета – один учебный год.

3.14.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости для решения неотложных вопросов.

Председатель организует работу педагогического совета, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители других организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся КОЛЛЕДЖА.

3.14.4. К компетенции педагогического совета относятся следующие основные полномочия:

1) утверждение образовательных программ;
2) определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

3) организация образовательного процесса, повышение его эффективности и

модернизация содержания и организации образовательного процесса;

4) анализ состояния и итогов учебной, методической, воспитательной и научной работы, физического воспитания, производственного обучения;

5) анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

б) рассмотрение и изучение вопросов:

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения, а также подготовка и проведение государственной итоговой аттестации;

- повышения профессионального уровня педагогических работников и качества кадрового обеспечения образовательного процесса;

7) представление педагогических работников КОЛЛЕДЖА к награждению правительственными и ведомственными наградами и присвоению почетных званий.

3.14.5. Порядок формирования и работы педагогического совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением о педагогическом совете КОЛЛЕДЖА, утвержденным приказом директора.

3.15. Методический совет КОЛЛЕДЖА является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.15.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующий учебно-методическим кабинетом, заведующие отделениями, методисты, председатели цикловых комиссий, руководители структурных подразделений и другие работники, непосредственно участвующие в образовательном процессе. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора.

3.15.2. Срок полномочий методического совета – один учебный год.

3.15.3. План работы методического совета на учебный год рассматривается и принимается педагогическим советом КОЛЛЕДЖА, утверждается директором КОЛЛЕДЖА. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Методический совет избирает председателя, который организует работу методического совета, информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседания, контролирует выполнение решений. Для ведения протоколов методического совета избирается секретарь на срок полномочий методического совета.

3.15.4. К компетенции методического совета относятся следующие основные полномочия:

1) учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ; разработка и экспертиза учебно-программной документации и других учебно-методических вопросов;

2) вопросы ежегодного обновления реализуемых образовательных программ с учетом запросов работодателей; вопросы выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) вопросы применения педагогическими работниками современных образовательных технологий, внедрения инноваций;

4) организация и проведение опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогических работников; организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

5) определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ, в том числе и образовательных программ среднего общего образования;

6) организация научно-технической, творческой, исследовательской деятельности обучающихся;

7) вопросы организации и методического обеспечения внеаудиторной работы обучающихся;

8) повышение профессиональной компетентности преподавателей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников;

9) организация и координация работы цикловых комиссий по решению актуальных проблем методического обеспечения образовательного процесса, анализ, обобщение и распространение опыта работы цикловых комиссий.

3.15.5. Порядок формирования и работы методического совета КОЛЛЕДЖА регламентируются Положением о методическом совете КОЛЛЕДЖА.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления КОЛЛЕДЖЕМ и при принятии КОЛЛЕДЖЕМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в КОЛЛЕДЖЕ могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся. Порядок их формирования, задачи и полномочия определяются локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА.

3.17. КОЛЛЕДЖЕМ принимаются локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Решение о разработке новой редакции локальных нормативных актов и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по представлению коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенциями принимает директор КОЛЛЕДЖА, который издает приказ о составе рабочей группы по разработке (корректировке) локального

нормативного акта.

Проект локального нормативного акта и (или) изменения (дополнения) в локальный нормативный акт до их принятия (утверждения) направляется на рассмотрение коллегиальным органом в соответствии с его компетенциями, учет мнения коллегиального органа оформляется протоколом.

3.19. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников КОЛЛЕДЖА, осуществляется с учетом мнения представителей обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзных организаций КОЛЛЕДЖА в порядке, установленном действующим законодательством.

3.20. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора КОЛЛЕДЖА и вступают в силу с момента, указанного в приказе.

Нормы локальных нормативных актов КОЛЛЕДЖА не могут противоречить законодательным и нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики.

3.21. Локальные нормативные акты КОЛЛЕДЖА не позднее десяти рабочих дней с момента их принятия подлежат размещению на официальном сайте КОЛЛЕДЖА в сети «Интернет».

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. В штатном расписании КОЛЛЕДЖА предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности КОЛЛЕДЖА.

4.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 4.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.4.1, регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами КОЛЛЕДЖА в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1 В КОЛЛЕДЖЕ создаются и действуют органы студенческого самоуправления, которые способствуют гармоничному развитию личности студента, формированию у него навыков будущего организатора, руководителя. Органы студенческого самоуправления решают вопросы, относящиеся к их компетенции.

Решения органов студенческого самоуправления имеют совещательный характер.

В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются законодательством, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

5.1.1 Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов студентов, в частности относительно организации учебного процесса;
- обеспечение выполнения студентами своих обязанностей;
- содействие учебной, исследовательской и творческой деятельности студентов;
- создание необходимых условий для проживания и отдыха студентов;
- создание различных студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений и молодежными организациями;
- содействие проведению среди студентов социологических исследований;
- содействие трудоустройству выпускников;
- получение материальной помощи согласно законодательству;
- содействие предоставлению академического отпуска, восстановлению, переводу в другое учебное заведение в порядке, установленном нормативными актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.1.2 Студенческое самоуправление осуществляется на уровне студенческой группы, КОЛЛЕДЖА, общежития.

5.1.3 Высшим органом студенческого самоуправления является конференция студентов КОЛЛЕДЖА. Численность ее членов составляет 30% от общего количества студентов КОЛЛЕДЖА.

На конференции принимается:

- Положение о студенческом самоуправлении, утвержденное директором КОЛЛЕДЖА;
- избираются исполнительные органы студенческого самоуправления и заслушивается их отчет;
- определяется структура, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления.
- Исполнительным органом студенческого самоуправления КОЛЛЕДЖА является студенческий совет.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Имущество КОЛЛЕДЖА относится к государственной собственности Донецкой Народной Республики, отражается на самостоятельном балансе КОЛЛЕДЖА и закреплено за ним на праве оперативного управления в

соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. В отношении этого имущества КОЛЛЕДЖ осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения КОЛЛЕДЖЕМ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного пользования.

6.3. Функции управления имуществом, которое закреплено за КОЛЛЕДЖЕМ, контроль эффективности его использования и хранения осуществляет Учредитель. Имущество, которое находится в государственной собственности и передано в оперативное управление КОЛЛЕДЖА, не подлежит изъятию или передаче третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством. Имущество КОЛЛЕДЖА, которое обеспечивает его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

6.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности КОЛЛЕДЖА являются:

- имущество, переданное Учредителем и закрепленное за КОЛЛЕДЖЕМ на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые КОЛЛЕДЖУ из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием КОЛЛЕДЖЕМ в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики государственных услуг;
- субсидии, предоставляемые КОЛЛЕДЖУ из республиканского бюджета на иные цели;
- доходы КОЛЛЕДЖА, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства, полученные КОЛЛЕДЖЕМ от предоставления платных услуг, перечень которых определяется в соответствии с действующим законодательством и связаны с его основной уставной деятельности
- иные источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом КОЛЛЕДЖ обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

6.6. КОЛЛЕДЖ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. КОЛЛЕДЖ, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности КОЛЛЕДЖА и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы КОЛЛЕДЖА, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. КОЛЛЕДЖ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

7.2. Международное сотрудничество КОЛЛЕДЖА осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

8.1. КОЛЛЕДЖ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. Решение о реорганизации КОЛЛЕДЖА принимается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.3. Изменение типа КОЛЛЕДЖА осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.4. КОЛЛЕДЖ может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав КОЛЛЕДЖА утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. В КОЛЛЕДЖЕ должны быть обеспечены условия, необходимые работникам и обучающимся для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав КОЛЛЕДЖА и внесения в него предложений и замечаний.

Директор



Т.Д. Владимирова

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики
Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

на 19 (девятнадцать) листах

