

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОНЕЦКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Т.Д.Владимирова
2020 г.

ПОРЯДОК
организации учебного процесса и проведения промежуточной
аттестации студентов
ГПОУ «Донецкий промышленно-экономический колледж»
в период повышенной готовности

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет осуществление процедуры и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий студентов ГПОУ «Донецкий промышленно-экономический колледж» (далее – колледж) в период режима повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью определения способа и порядка контроля соблюдения условий проведения промежуточной аттестации при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

1.3. Порядок разработан на основании следующих документов:

Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (№55-ИНС от 19.06.2015 г.), с изменениями и дополнениями № 111-ИНС от 04.03.2016 г., № 249- ИНС от 03.08.2018 г., № 41- ИНС от 12.06.2019 г.;

Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28 августа 2019 г. № 1208;

Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.03.2020 г. № 502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики»;

Методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.03.2020 г. № 850/18.1-28).

1.4 Настоящий Порядок не отменяет Положение по организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ «Донецкий промышленно-экономический колледж» (приказ № 64-О от 30.08.2019 г.), а лишь дополняет его в части использования дистанционных образовательных технологий.

1.5 Требования Порядка являются обязательными для всех участников учебного процесса, задействованных в организации и проведении промежуточной аттестации студентов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕЖИМА ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТИ

2.1 Решение о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий утверждается приказом директора колледжа.

2.2 Субъектами дистанционного обучения являются студенты и педагогические работники колледжа.

2.3 Процесс обучения с использованием ДОТ осуществляется в очной и заочной формах освоения образовательных программ, согласно ранее утвержденному календарному учебному графику на текущий учебный год и расписанию. Все виды учебных занятий, в том числе лабораторных и практических, занятий учебной практики, проводятся дистанционно, при необходимости с применением видеотрансляций, видеозаписей и т.д.

2.4 Решение о проведении производственной практики обучающихся принимается администрацией колледжа с учетом специфики образовательной программы и условий производственной деятельности в организациях.

2.5 Учебные занятия могут проводиться в свободном режиме (с условием выполнения студентами заданий ежедневно), так и в режиме, требующем онлайн-присутствия студентов в строго определенное время (по решению преподавателя).

2.6 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ колледж обеспечивает доступ обучающихся к сайту образовательного учреждения (<https://donpek.ru>), на котором реализована информационно-

образовательной среда для дистанционного обучения, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, систему тестирования и т.д.

2.7 Также при организации учебных занятий и учебной практики могут использоваться:

- сервисы для организации видеоконференцсвязи (Zoom, Skype и другие);
- электронная почта;
- социальные сети;
- мессенджеры.

2.8 В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие организационные формы деятельности:

- лекции;
- самостоятельная работа;
- консультации;
- семинары;
- контрольные работы;
- курсовые работы;
- лабораторные практикумы и другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

2.9 Преподаватели ежедневно размещают теоретический материал и задания для студентов, систематически осуществлять текущий контроль в системе дистанционного обучения, согласно расписанию учебных занятий и календарно-тематическим планам преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.10 Студенты ежедневно, согласно расписанию учебных занятий, изучают теоретический материал, выполняют задания, предоставляют результаты преподавателю посредством телекоммуникационных технологий, в соответствии с календарным учебным графиком проходят промежуточную аттестацию. При возникновении проблем в обучении обращаются к преподавателю, куратору группы, администрации колледжа (по телефонам).

2.11 Для студентов, не имеющих доступа к сети «Интернет», обучение организуется с использованием любых средств связи, осуществляется выдача обучающимся печатных учебных изданий и материалов.

2.12 Кураторы учебных групп, преподаватели обеспечивают постоянную дистанционную связь со студентами и их родителями (законными представителями), а также проводят контроль выполнения обучающимися заданий текущего контроля, а также прохождения промежуточной аттестации. В обязательном порядке проводят индивидуальную работу в дистанционном режиме с обучающимися, испытывающими затруднения, оказывают поддержку, помощь в решении организационных вопросов.

2.13 Воспитательная работа осуществляется согласно плану в условиях перехода на дистанционное обучение, разрабатываются сценарии

воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещается информация на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проведении виртуальных мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями студентов.

2.14 Администрация колледжа осуществляет мониторинг фактического взаимодействия преподавателей и студентов, мониторинг результатов дистанционного обучения, включая результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, мониторинг проведения воспитательных мероприятий, оперативно принимает необходимые решения по ликвидации проблем и совершенствованию образовательного процесса.

2.15 Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям также осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации.

3 ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Зачет, дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, МДК в период режима повышенной готовности проводится преподавателем с использованием ДОТ без присутствия студентов в помещениях колледжа с учетом объема выполнения ими всех видов работ, предусмотренных рабочей программой, по текущим оценкам.

Все выполненные письменные работы, предусмотренные рабочей программой, должны быть оформлены в установленном порядке, переданы преподавателю посредством электронной почты, размещены преподавателем в своей папке на «Гугл-диске» до последующей сдачи бумажного варианта в учебную часть.

3.2 По дисциплине «Физическая культура» промежуточная аттестация в период режима повышенной готовности может проводиться преподавателем с использованием дистанционных технологий без присутствия студентов в помещениях колледжа с учётом учебных достижений за учебный год и выполнения нормативов.

3.3 При проведении зачета, дифференцированного зачёта в период режима повышенной готовности уровень подготовки студентов фиксируется в учебном журнале, скан-копия страниц которого размещается на «Гугл-диске», ведомости, зачетной книжке в соответствии с критериями оценивания знаний студентов.

4 ПРОВЕДЕНИЕ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Производственная практика проводится как в реальном режиме, так и исключительно с применением ДОТ и ЭО. Для этого цикловые комиссии принимают решения о возможности проведения производственной практики исключительно с ДОТ и ЭО. При наличии технической возможности прохождения производственной практики с применением ДОТ и ЭО руководители практики со стороны колледжа и предприятия при необходимости формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе, формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

При разработке индивидуальных заданий используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

4.2 Руководители практик от колледжа осуществляют руководство, консультирование и контроль за прохождением производственных практик дистанционно. Студенты осуществляют сдачу отчетности по производственной практике (отчет, презентацию, дневник практики или любую другую согласованную форму отчетности по практике) через почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

4.3 Консультации с руководителями практики проводятся в режиме онлайн. Для этого используется средства коммуникации по согласованию с руководителями практики для организации онлайн встреч со студентами по обсуждению вопросов и сдачи отчетности по практике. График консультаций студентов размещается на сайте колледже.

4.4 При отсутствии технической возможности прохождения производственной практики (преддипломная практика), а также проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамены квалификационные) преподавателям необходимо:

- проанализировать ранее достигнутые обучающимся результаты освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) по каждому профессиональному модулю профессионального цикла рабочего учебного плана конкретной специальности;
- осуществить перезачет по каждому виду практики знаний, умений, общих и профессиональных компетенций.

Перезачет осуществляется в форме аттестации исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (собеседование, тестирование или иная дистанционная форма оценки, определяемая колледжем).

Результаты аттестации обучающегося и решение о перезачете результатов учебной и производственной практики (по профилю специальности) в зачет производственной практики (преддипломная практика) и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамены квалификационные) оформляются организационно-распорядительным актом приказом директора колледжа.

4.5 Аттестация обучающегося проводится в период, предусмотренный рабочим учебным планом и графиком учебного процесса для прохождения производственной практики (преддипломная практика) и промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамены квалификационные).

5 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

5.1 Экзамен в период режима повышенной готовности проводится преподавателем с использованием ДОТ и ЭО без присутствия студентов в помещениях колледжа с учетом выполнения студентами всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

5.2 В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3 Для проведения экзаменов с использованием ДОТ и ОЭ необходимо наличие компьютера, сети Интернет, возможности сканирования или фотографирования.

5.4 Экзамен проводится в письменной форме. Время проведения - 2 часа с момента получения билета, если иное не определено спецификой дисциплины.

5.5 Алгоритм действий студента в период сдачи экзамена:

- за 15 минут до начала экзамена зайти в папку Экзаменационная сессия;
- найти папку со своей группой;
- в списке найти свою фамилию и номер билета;
- открыть файл с экзаменационными билетами;
- за 10 минут до начала экзамена необходимо на вайбер телефона преподавателя или по электронной почте ddett.priemnava@gmail.com прислать сообщение, в котором указать: Фамилию и имя, а также подтвердить свою готовность словом «готов»;
- начало экзамена в 10.00 ровно;
- в течение 2-х часов ответить на вопросы билета, сфотографировать ответ полностью и отправить либо по вайберу, либо электронной почтой на адрес ddett.priemnava@gmail.com;
- ответы принимаются в течение получаса после окончания экзамена;
- ответы на билет записываются либо на тетрадный лист либо на лист формата А4 синей ручкой;

- на листе ответа нужно записать: фамилию, имя и отчество полностью, дату экзамена, подпись, номер билета, название дисциплины.

Пример

<i>ФИО полностью</i>		
<i>дата</i>	<i>Билет 10</i>	<i>подпись</i>
<i>Название дисциплины</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. А 2. В 3. . . . 		

5.6 Результаты экзамена проставляются в день сдачи и публикуются на «Гугл-диске» после 16.00 в папке экзаменационная сессия - результаты экзаменов.

В случае болезни студента, перебоев в электросети, Интернете, неисправности технических средств и т.д. студенту необходимо срочно связаться с преподавателем.

Преподаватель должен сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, преподавателю или куратору группы о сложившейся ситуации. Администрация колледжа принимает решение об иных формах и сроках проведения экзамена,

5.7 При проведении экзамена в период режима повышенной готовности с ДОТ и ЭО уровень знаний и умений студента оценивается преподавателем с учетом критериев оценивания. Оценка проставляется в ведомости, зачетной книжке и учебном журнале.

6 ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1 Квалификационный экзамен в период режима повышенной готовности проводится преподавателем с использованием ДОТ и ЭО без присутствия студентов в помещениях колледжа с учетом выполнения студентами всех видов работ, предусмотренных рабочей программой.

6.2 В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.3 Для проведения квалификационного экзамена с использованием ДОТ и ЭО необходимо наличие компьютера, сети Интернет, возможности сканирования или фотографирования.

6.4 Квалификационный экзамен проводится в два этапа:

- проверка теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) в период режима повышенной

готовности проводится комиссией с использованием дистанционных технологий без присутствия студентов в помещениях колледжа.

- аттестационные испытания (практическая часть), в пределах квалификационных требований, указанных в ГОС СПО и ППССЗ, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности, проводится в порядке, установленном Положением о проведении промежуточной аттестации в ГПОУ «Донецкий промышленно-экономический колледж».

6.5 Экзамен проводится в письменной форме. Время проведения квалификационного экзамена с использованием ДОТ определяется приказом директора.

6.6 Алгоритм действий студента в период сдачи экзамена:

- накануне квалификационного экзамена с использованием ДОТ отправить посредством электронной почты личное сообщение председателю комиссии: «С порядком проведения квалификационного экзамена ознакомлен(а). К сдаче квалификационного экзамена готов(а). ФИО, группа»;

- в день проведения квалификационного экзамена председатель комиссии высылает посредством электронной почты сообщение студенту с экзаменационным билетом;

- получив билет, отмечает на листе ответа время получения и письменно отвечает на вопросы. Вопросы билета не переписываются, отвечать на вопросы необходимо собственноручно, четко, аккуратно. Нумерация ответов должна соответствовать номерам вопросов билета. В конце работы проставляется количество листов, на которых выполнена работа, время окончания и своя подпись;

- по окончании работы, проставляется на первом листе бланка время отправки ответов;

- ответ фотографируется или сканируется и высылается личным сообщением председателю комиссии.

6.7 Комиссия должна оценить экзаменационную работу студента не позднее 10.00 следующего дня.

6.8 В случае болезни студента, перебоев в электросети, Интернете, неисправности технических средств и т.д. студенту необходимо срочно связаться с председателем комиссии. Председатель комиссии должен сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе, преподавателю или куратору группы о сложившейся ситуации. Администрация колледжа принимает решение об иных формах и сроках проведения экзамена.

6.9 При проведении квалификационного экзамена уровень знаний и практических умений студента оценивается в соответствии с критериями оценивания, оценка проставляется в ведомость, в зачетной книжке делается запись «*вид профессиональной деятельности освоен/не освоен*»

6.10 При невозможности организации и проведения экзамена (квалификационного экзамена) с использованием ДОТ, экзамен проводится в учебных помещениях колледжа по графику, утверждённому приказом директора, с максимальным рассредоточением студентов и педагогических работников во времени, и в учебных помещениях (не более 5 человек на 30 кв. м. в одном помещении), с исключением близких контактов участников образовательного процесса, соблюдением мер профилактики, дезинфекции помещений и оборудования, санитарных и гигиенических норм.

7 ОПЛАТА ТРУДА

7.1 Для оплаты труда педагогических работников, работающих с применением ДОТ И ЭО в условиях режима повышенной готовности, используются нормы времени для планирования и учёта учебной работы педагогических работников, утверждённые приказом Министерства образования Украины от 07.09.2002 г., № 450 в пределах тарификации на 2019-2020 учебный год и видов учебной работы, установленных рабочими программами до введения режима повышенной готовности.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО ГПОУ
«ДОНПЭК» ПРООН ДНР
_____ Н.Н.Любичева